



SAWAKAMI
ASSET MANAGEMENT (THAILAND)

ขั้นตอนการสมัครหักบัญชีเงินฝาก (Direct Debit)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด มหาชน (BAY)

Process of BAY Direct Debit registration

アユタヤ銀行自動引落申請方法について

1. สมัครผ่านแอป Krungsri Mobile Application | Register via Krungsri Mobile Application | クルンシィモバイルアプリで申請する
2. สมัครด้วยบัตร Debit ผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | Register by Debit card via ATM | ATMでデビットカードを使用して自動引落を申請する
3. สมัครผ่านเว็บไซต์ Krungsri Online | Register via Krungsri Online | クルンシィオンライン (KOL) で申請する

1

ขั้นตอนการสมัครหักบัญชีเงินฝาก (**Direct Debit**)
ผ่านแอป **Krungsri Mobile** ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (**BAY**)

**Process of BAY Direct Debit registration
via Krungsri Mobile Application**

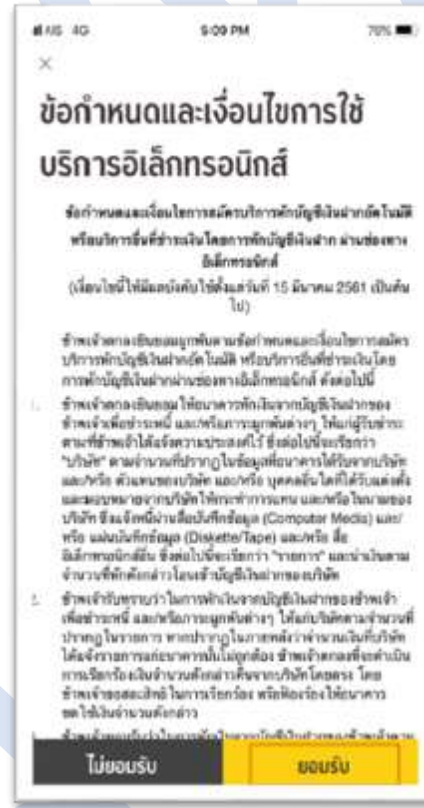
クルンシィモバイルアプリでの自動引落申請方法



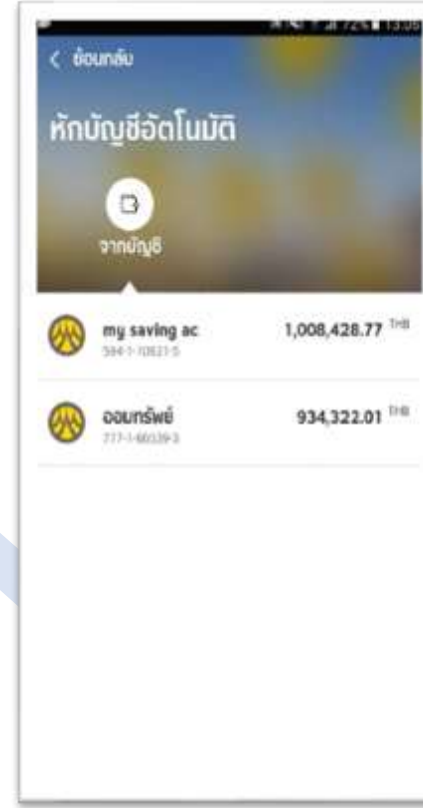
เลือก "เมนูทั้งหมด"



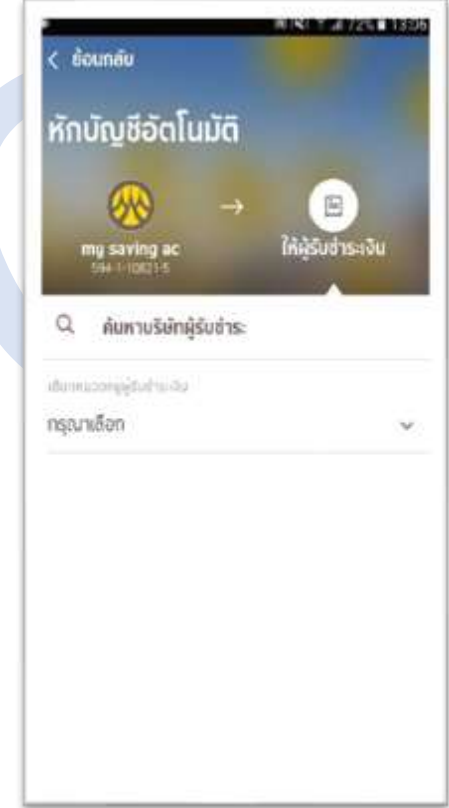
เลือก "สมัครหักบัญชีอัตโนมัติ"



คลิก "ยอมรับ" ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์



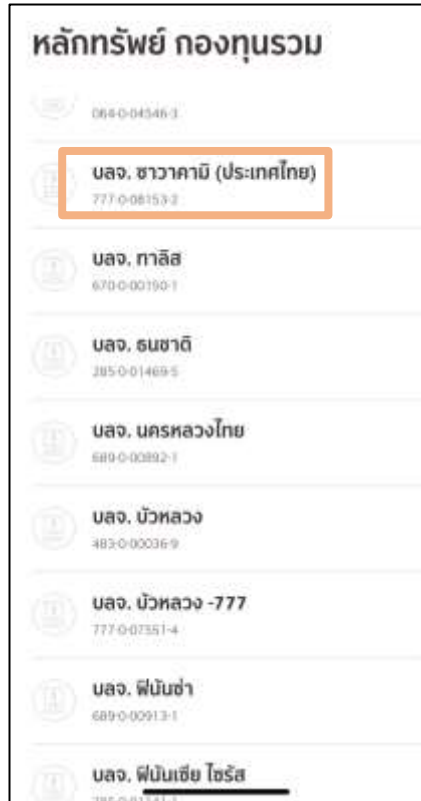
เลือกบัญชีเพื่อสมัครหักบัญชีอัตโนมัติ



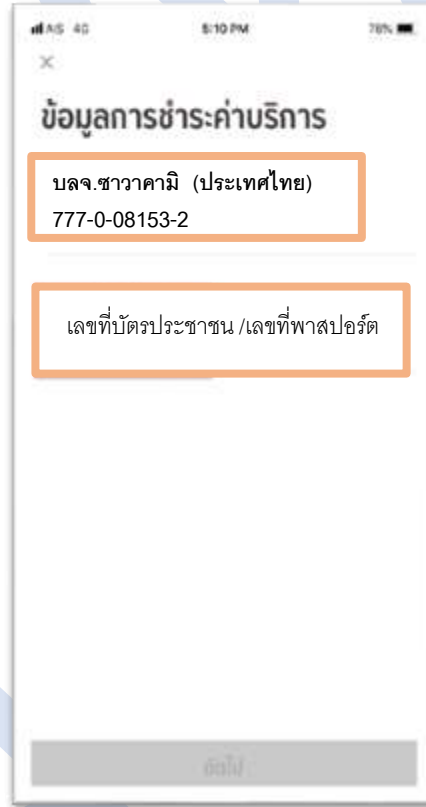
คลิกเลือก เพื่อค้นหาบริษัทผู้รับชำระ



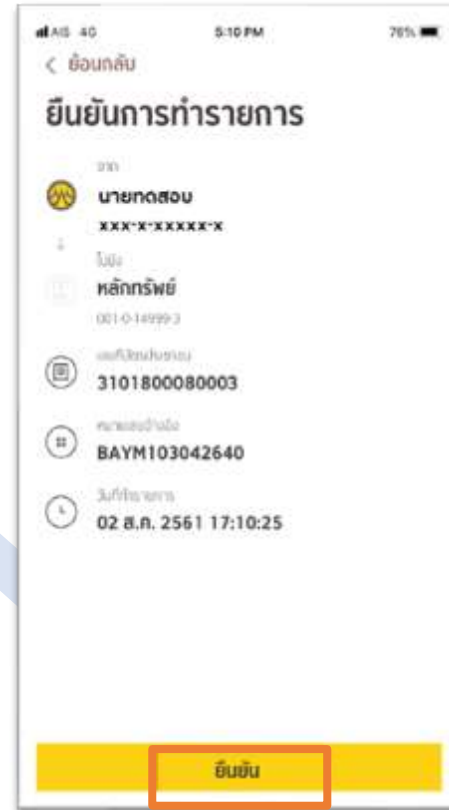
เลือก "หลักทรัพย์ กองทุนรวม"



เลือก "บลจ.ซาวาคามิ(ประเทศไทย)"



กรอก "หมายเลขที่บัตรประชาชน"



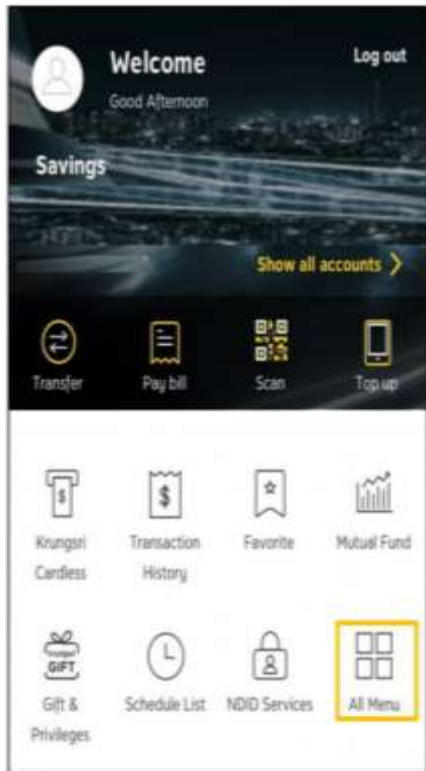
ตรวจสอบข้อมูลและคลิก "ยืนยัน"



บันทึกสลิปและส่งสลิปมาที่อีเมล customerinfo@sawakami.co.th

クルンシィモバイルアプリでの自動引落申請方法

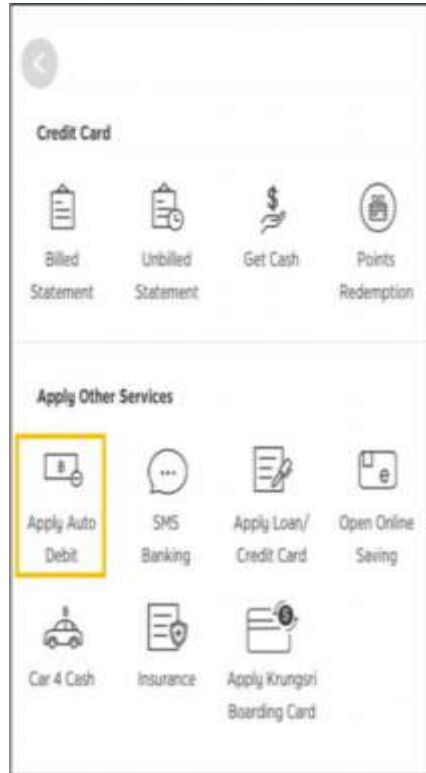
1



Select "All Menu"

「All Menu」を選択

2



Select "Apply Auto Debit"

Apply Other Services の項目で
「Apply Auto Debit」を選択

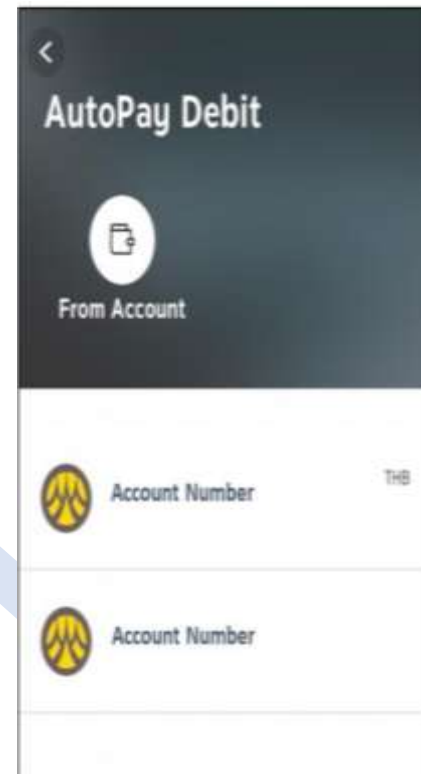
3



Press "AGREE" to accept the
Terms and Conditions

Terms and Conditions を承認し
「AGREE」をタップ

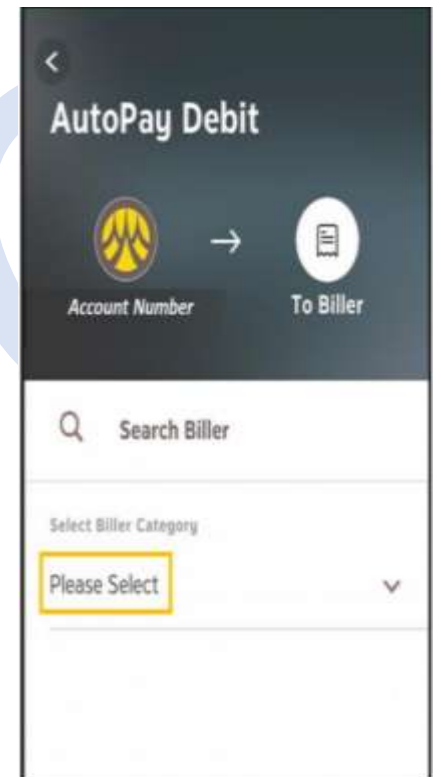
4



Select the account to apply

自動引落に使用する口座を選択

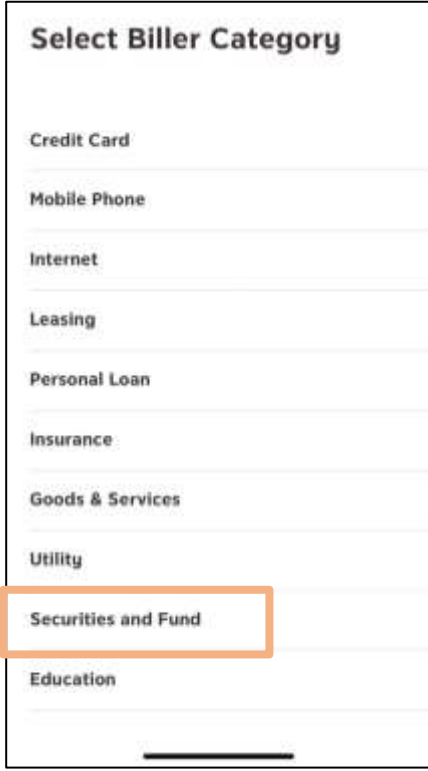
5



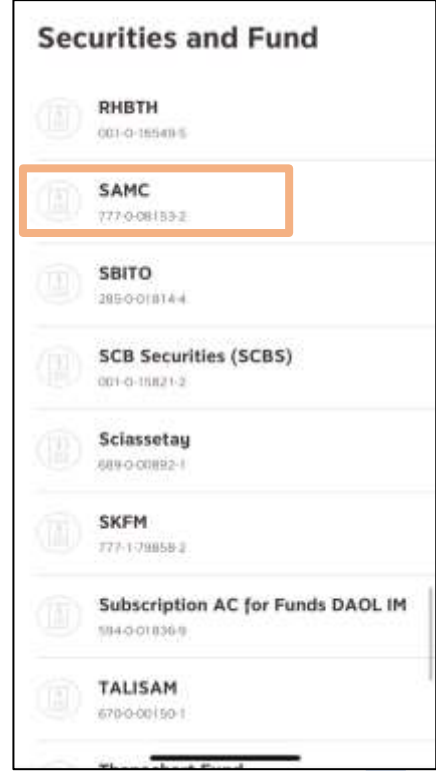
Select Biller Category

支払先会社 (Biller) を検索

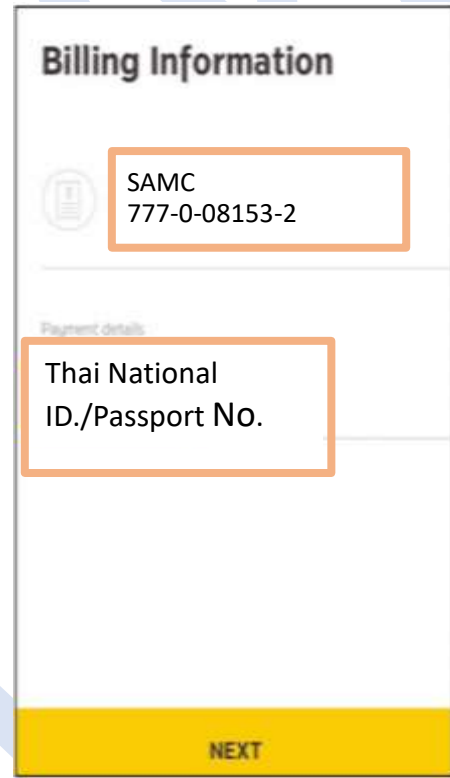
クルンシィモバイルアプリでの自動引落申請方法



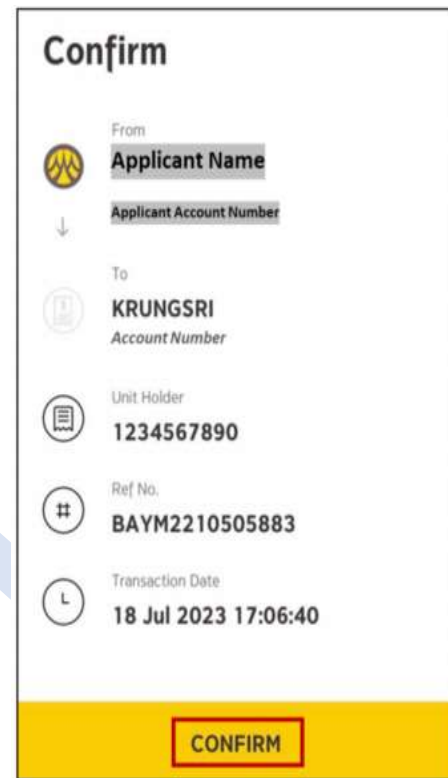
Select "Securities and Fund"
「Securities and Fund」を選択



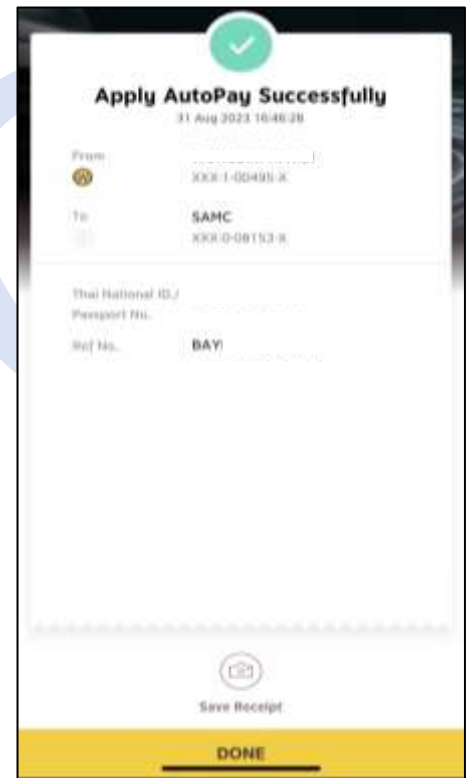
Select "SAMC"
SAMC (Sawakami Asset Management (Thailand)) を検索して選択する



Enter Passport No.
パスポート番号を記入



Press the button to confirm the application
情報を確認して、間違いがなければ「CONFIRM」を押す



and Send slip to email customerinfo@sawakami.co.th
控えを下記までご送付下さい。
customerinfo@sawakami.co.th

2

ขั้นตอนการสมัครหักบัญชีเงินฝาก (**Direct Debit**)
ด้วยบัตร **Debit** ผ่านตู้ **ATM** ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (**BAY**)

Process of BAY Direct Debit registration by Debit card via ATM

ATMでデビットカードを使用して自動引落を申請する



ขั้นตอนที่ 1 : ระบุรหัสบัตร ATM ของท่าน



ขั้นตอนที่ 2 : เลือกสมัคร/เปลี่ยนแปลงบริการ กรุงศรีพร้อมเพย์ และบริการอื่นๆ



ขั้นตอนที่ 3 : เลือกบริการหักบัญชีอัตโนมัติ



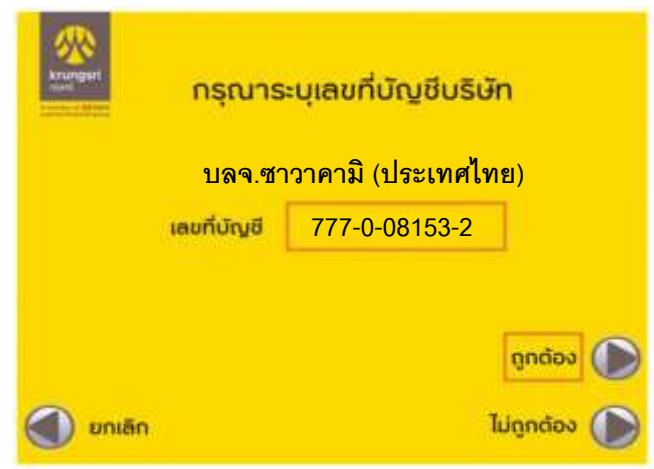
ขั้นตอนที่ 4 : ระบุเลขที่บัญชี



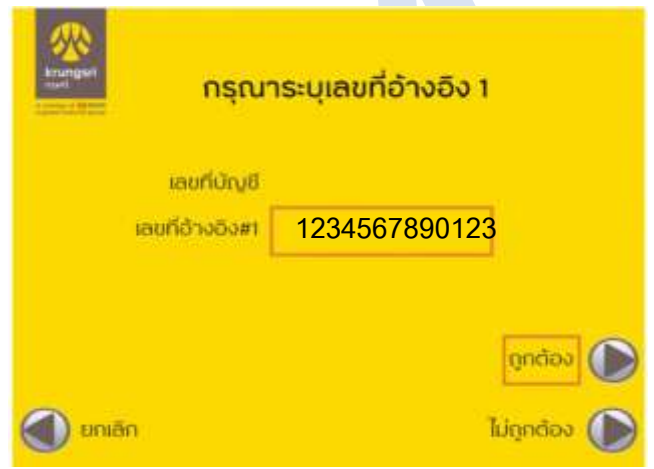
ขั้นตอนที่ 5 : กดปุ่ม ตกลง เพื่อยอมรับเงื่อนไขการสมัครหักบัญชีอัตโนมัติ



ขั้นตอนที่ 6 : กดเลือกประเภทบัญชีที่ต้องการใช้ในการสมัครหักบัญชี



ขั้นตอนที่ 7 : ระบุเลขที่บัญชีของ "บริษัท" ที่ต้องการสมัครหักบัญชี



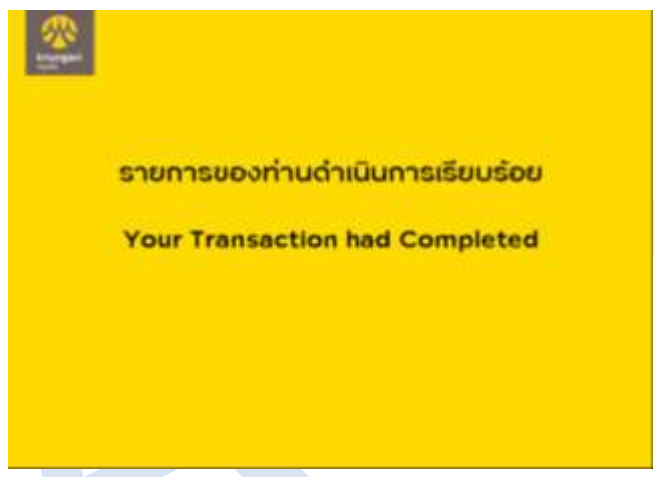
ขั้นตอนที่ 8 : ระบุเลขที่อ้างอิง#1 ด้วยเลขที่บัตรประชาชน จากนั้นกด "ถูกต้อง"



ขั้นตอนที่ 9 : ระบุอ้างอิง#2 ด้วย "0" (ศูนย์) จากนั้นกด "ถูกต้อง"



ขั้นตอนที่ 10 : กดเลือก: "ไม่ต้องการ" เพื่อจบขั้นตอนการสมัคร

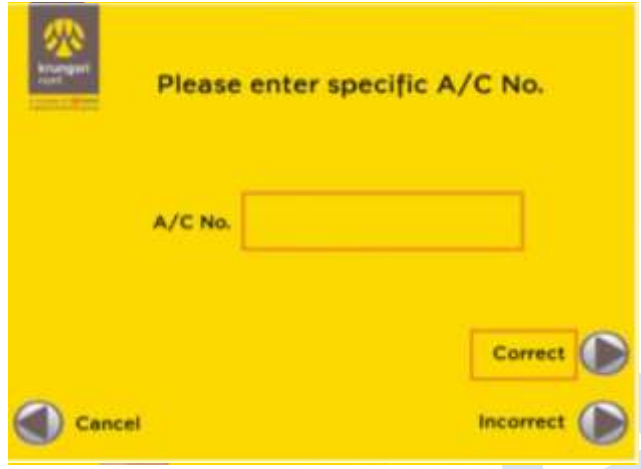


ขั้นตอนที่ 11 : สมัครเรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนที่ 12 : ส่งสลิปมาที่อีเมล customerinfo@sawakami.co.th

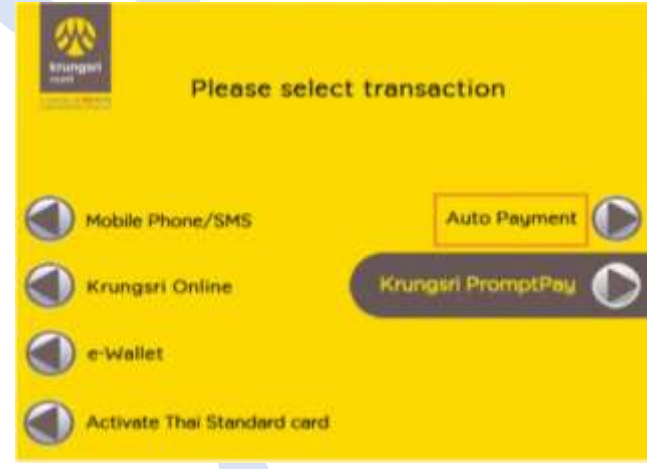
② Process of SCB Direct Debit registration by Debit card via ATM ATMでデビットカードを使用して自動引落を申請する方法について



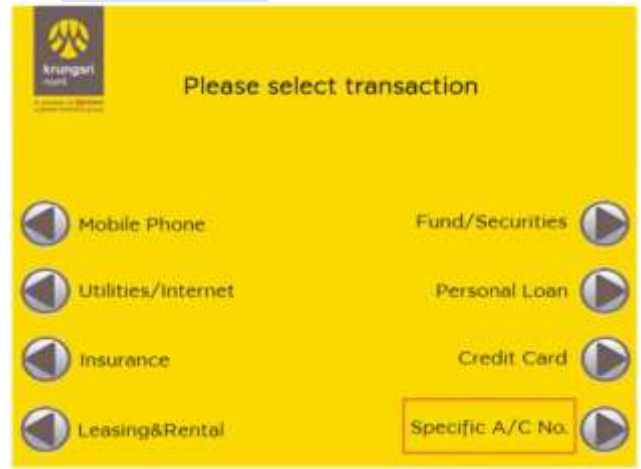
Step 1 : Enter your debit card PIN.
暗証番号を入力



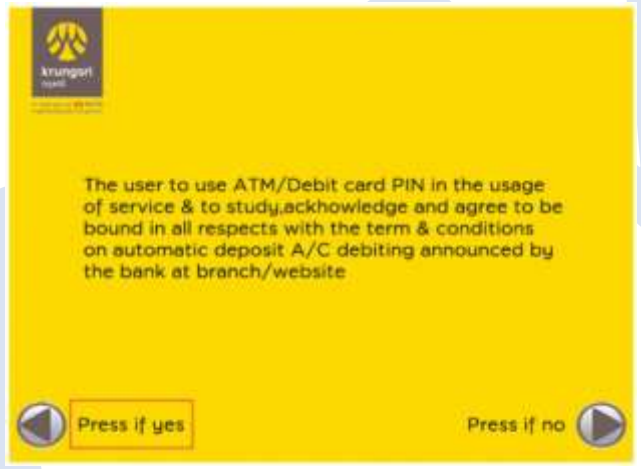
Step 2 : Select "Apply/ Change Krungsri PromptPay and Other services"
「Apply/ Change Krungsri PromptPay and Other services」を選択



Step 3 : Select "Auto Payment"
「Auto Payment」を選択



Step 4 : Select "Specific A/C No."
「Specific A/C No.」を選択



Step 5 : "Press if yes" to accept the direct debit application conditions
「Press if yes」を押す



Step 6 : Select Account type to apply for direct debit
口座の種類を選択

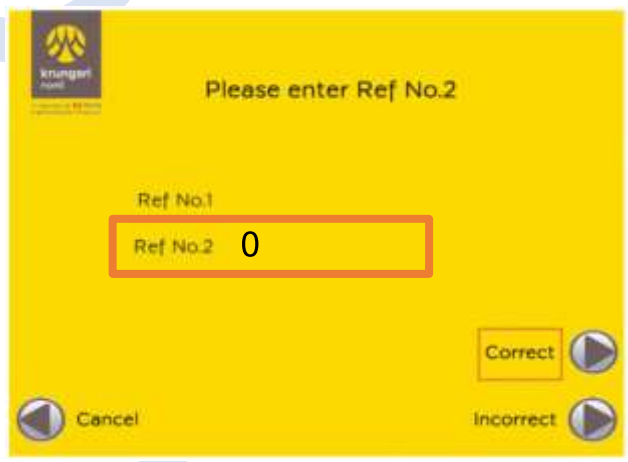
② Process of SCB Direct Debit registration by Debit card via ATM ATMでデビットカードを使用して自動引落を申請する方法について



Step 7 : Enter Company A/C No. "777-0-08153-2" and press "Correct"
「777-0-08153-2」口座番号入力して「Correct」を押す



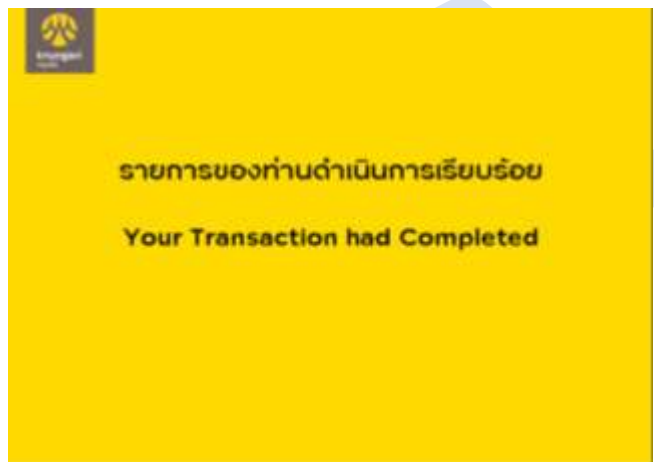
Step 8 : Enter Ref No.1 : Passport No. and press "Correct"
Ref No.1にパスポート番号を入力して「Correct」を選択。
例：パスポート番号はTZ123456の場合、「123456」を入力



Step 9 : Enter Reference # 2 : 0 (zero) and press "Correct"
Ref No.2に「0」（ゼロ）を入力後、「Correct」を選択



Step 10 : Transaction is completed. Press "Yes" for select transaction / Press "No" for finish.
続けて他の取引を行う場合「Yes」を選択。なければ、「No」を選択



Step 11 : Complete the transaction
自動引落申込完了。



Step 12 :Print slip and send to email customerinfo@sawakami.co.th
控えを受取り、写しをcustomerinfo@sawakami.co.thまでご送付ください

3

ขั้นตอนการสมัครหักบัญชีเงินฝาก **(Direct Debit)**
ผ่านเว็บไซต์ **Krungsri Online (BAY)**

**Process of BAY Direct Debit registration
via Krungsri Online**

クルンシオンライン (KOL) での自動引落申請方法について



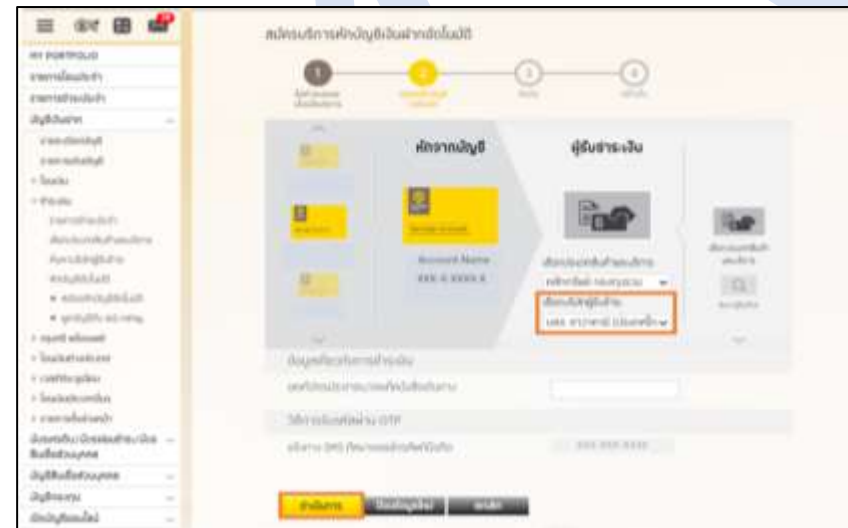
ขั้นตอนที่ 1: Login เข้าสู่ระบบ Krungsri Online



ขั้นตอนที่ 2 : กดเลือก"บัญชีเงินฝาก" เลือก"สมัครหักบัญชีอัตโนมัติ" จากนั้นกด "ยอมรับ" เงื่อนไขการสมัครหักบัญชีอัตโนมัติ



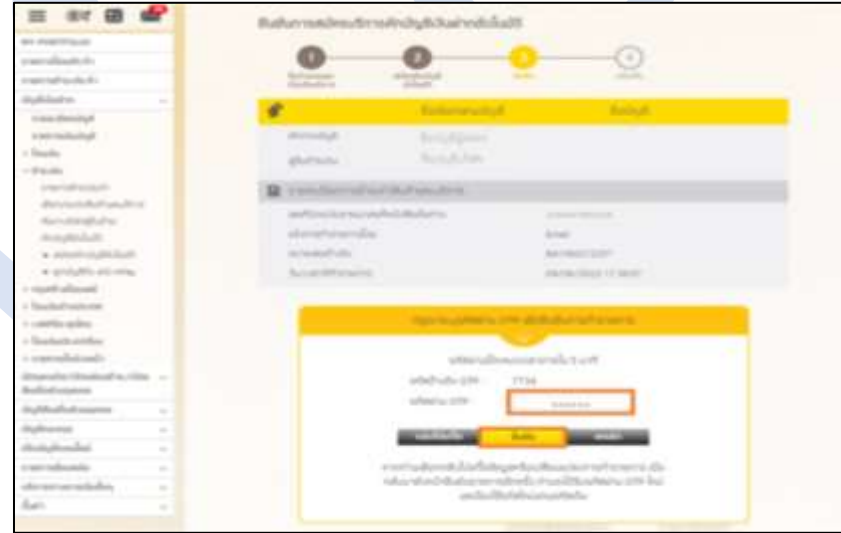
ขั้นตอนที่ 3 : เลือกประเภทสินค้าและบริการ เลือก"หลักทรัพย์ กองทุนรวม"



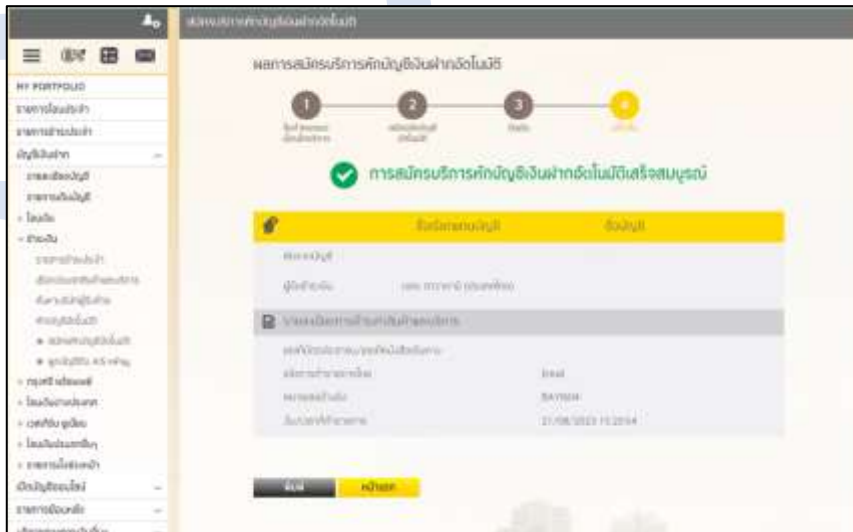
ขั้นตอนที่ 4 : เลือกบริษัทผู้รับชำระ บลจ.ชวาคามิ (ประเทศไทย) จำกัด



ขั้นตอนที่ 5 : ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ระบุ "เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต" และเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้รับ OTP



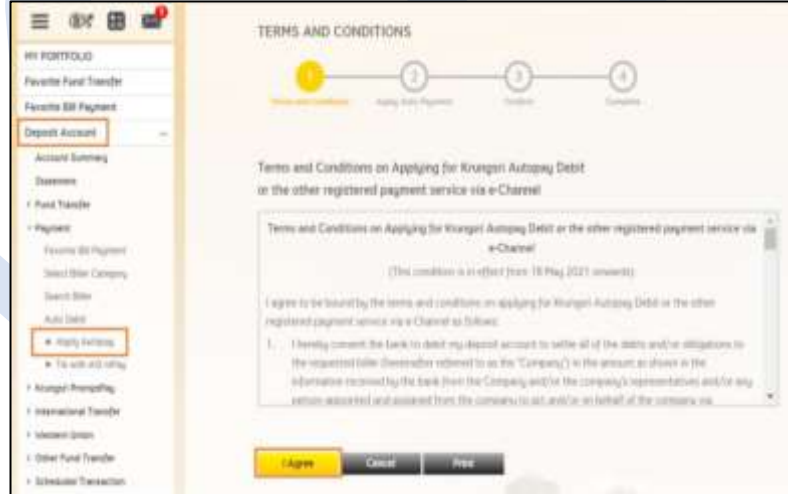
ขั้นตอนที่ 6 : ใส่รหัส OTP เพื่อยืนยันการทำรายการ



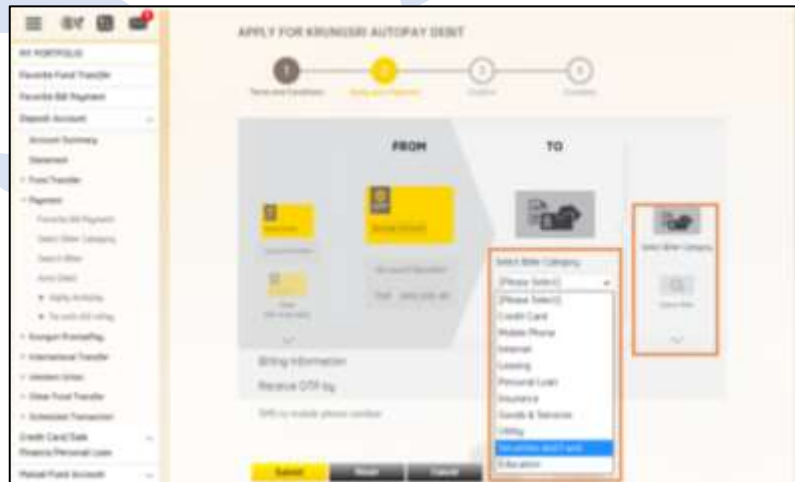
ขั้นตอนที่ 7 : กดพิมพ์เอกสาร จัดส่งเอกสารการสมัครมาที่ customerinfo@sawakami.co.th



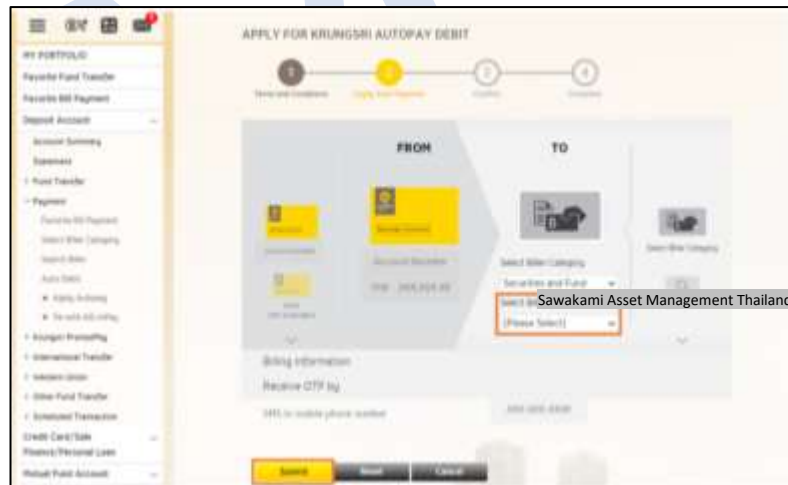
Step 1 : Login to Krungsri Online
クルンシオンラインにログインする



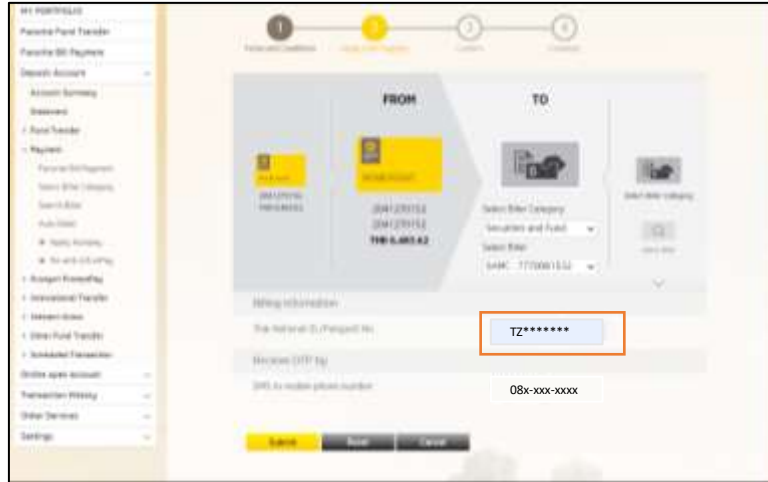
Step 2 : Select "Deposit Accounts", select "Payment", select "Apply Autopay",
Read the terms and Conditions and click "I Agree"
「Deposit Accounts」そして「Payment」に続いて「Apply Autopay」を選択。
「Terms and Conditions」を確認して「I Agree」を選択



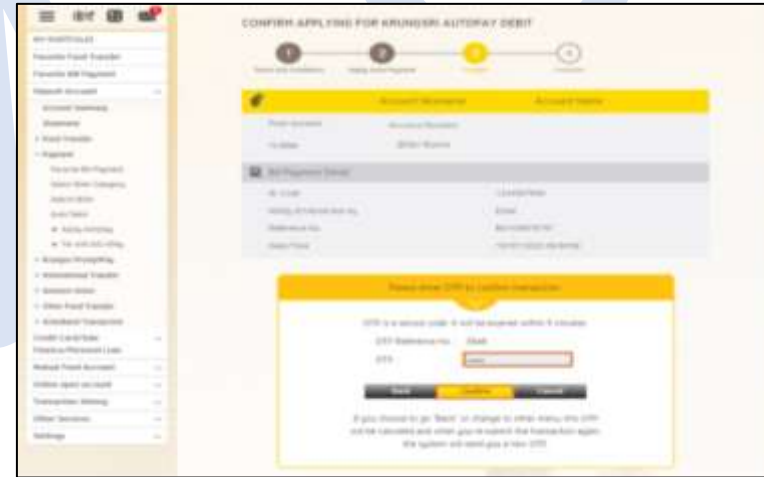
Step 3 : Select product and service type and select biller category then choose "Securities and Fund"
「Product and Service」及び「Select Biller Category」の項目で
「Securities and Fund」を選択



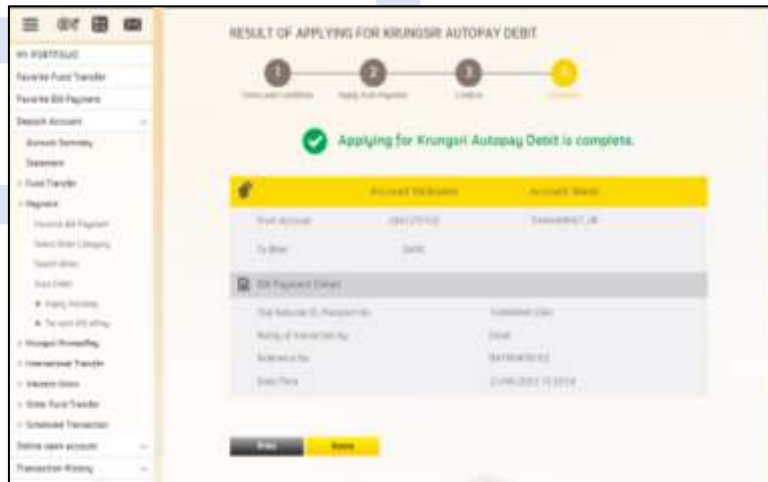
Step 4 : Choose a payee company, Sawakami Asset Management Thailand
「Sawakami Asset Management Thailand」を選択



Step 5 : Fill in Passport no. and click submit
支払情報（パスポート番号およびOTPを受信する
携帯電話番号を記入して「Submit」を押す



Step 6 : Enter OTP and click confirm to complete
携帯電話に送信されるOTPを記入して「Confirm」を押す



Step 7 : Print slip and send to email :customerinfo@sawakami.co.th
控えを印刷または保存して、写しをcustomerinfo@sawakami.co.th
までご送付ください